

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50
Протокол от 31.10.2022. № 02

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
ЗАТО г. Североморск д/с № 50
Приказ от 01.11.2022. № 323

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения ЗАТО
г. Североморск «Детский сад № 50»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 50» (далее – Общее собрание работников, МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50) является коллегиальным органом управления учреждением, представляющим полномочия трудового коллектива МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 осуществляет свою деятельность на основании статьи 26 пункта 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных органов управления, уставом, иными локальными нормативными актами МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.
- 1.3. Трудовой коллектив МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 и утверждается заведующим детским садом.
- 1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации (заведующего детским садом), работников дошкольного учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, коллективного договора;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, программы развития МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по реализации программы развития МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, заместителей заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
- награждение работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
- рассмотрение и принятие следующих локальных нормативных актов МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50:
 - ✓ Коллективный договор;
 - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ Положения об Общем собрании работников;
 - ✓ Положения о Педагогическом совете;
 - ✓ Положения о системе оплаты труда работников;
 - ✓ Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - ✓ Положения об обработке персональных данных работников;
 - ✓ Положения об организации контрольно-пропускного режима;
 - ✓ Положения о системе охраны труда;
 - ✓ Положения, об организации работы по безопасности, охраны труда,
- рассмотрение, согласование и принятие других положений и правил касающихся прав работников трудового коллектива.
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, коллегиальными органами управления МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Членами Общего собрания работников являются административный, педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал дошкольного учреждения – лица, работающие по трудовому договору в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.
- 3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 3.4. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием на период календарного года избирается председатель (любой работник детского сада), который проводит собрания и подписывает решения и секретарь (любой работник детского сада) для ведения протоколов заседаний общего собрания работников и подсчета голосов. Секретарь собрания может избираться на каждом заседании отдельно.
- 3.5. Председатель общего собрания работников:
 - организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.6. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, заведующего детским садом.
- 3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

3.9. По требованию не менее 1/3 участников собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование организации;
- место и дату проведения собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками "за", "против" и "воздержался". При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола общим собранием работников бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в дошкольном учреждении.

Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

3.10. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным к исполнению, после утверждения приказом заведующего детским садом.

3.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

3.12. Заведующий детским садом вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.13. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываются председателем Общего собрания работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

3.14. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при не согласии с решением Общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом (в печатном виде). Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются (брошюруются) секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем.
- 5.2. Протокол общего собрания работников составляется не позднее 3 дней после его завершения.
- 5.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - количество голосов, поданных "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение.
- 5.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания работников, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему собранию работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

- 5.5. Протоколы заседаний общего собрания работников вносятся в номенклатуру дел МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, хранятся в делах МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 три года и передаются при смене руководителя.
- 5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания работников МБДОУ д/с № 50 делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Общего собрания работников.